**Guía de Entrega Informe Final de Pasantía**

* Entregar en sobre de manila rotulado con el nombre del estudiante y el nombre del proyecto**.**
* Se deben entregar tres (3) copias del informe de grado en formato electrónico (PDF y WORD).
* Al informe se le debe anexar la carta de satisfacción de la empresa y fotocopia de los convenios en donde se formalizó el desarrollo de la pasantía.
* En las copias del CD se deben incluir las fotografías de la empresa y del pasante dentro de ella, también se debe incluir archivo digital de la carta de satisfacción de la empresa y copia escaneada de los convenios que se firmaron para el desarrollo de la pasantía.
* El estudiante debe presentar un artículo sobre su trabajo. Máximo de 2 hojas. Deben ser elaborados en formatos establecidos por ACM - IEEE

* El CD debe estar debidamente organizado por Carpetas y Subcarpetas en caso de ser necesario
* Diligenciar el formato actualizado de hoja de vida.

**FORMATO DE DATOS PERSONALES DE EGRESADOS**

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES |
| Nombres: | Apellidos: |
| Carné: | Teléfono: |  |
| Dirección: | Municipio: | Departamento: |
| e-mail: |  |
| Semestre-Año cuando inició asignaturas: | Semestre-Año cuando finalizó asignaturas: |
| DATOS LABORALES (solo si trabaja actualmente) |
| Nombre de la Empresa: | Cargo: | Dependencia: |
| Dirección: | Municipio: | Departamento: |
| Teléfono: | Fecha de Ingreso: |  |

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES |
| Nombres: | Apellidos: |
| Carné: | Teléfono: |  |
| Dirección: | Municipio: | Departamento: |
| e-mail: |  |
| Semestre-Año cuando inició asignaturas: | Semestre-Año cuando finalizó asignaturas: |
| DATOS LABORALES (solo si trabaja actualmente) |
| Nombre de la Empresa: | Cargo: | Dependencia: |
| Dirección: | Municipio: | Departamento: |
| Teléfono: | Fecha de Ingreso: |  |

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES |
| Nombres: | Apellidos: |
| Carné: | Teléfono: |  |
| Dirección: | Municipio: | Departamento: |
| e-mail: |  |
| Semestre-Año cuando inició asignaturas: | Semestre-Año cuando finalizó asignaturas: |
| DATOS LABORALES (solo si trabaja actualmente) |
| Nombre de la Empresa: | Cargo: | Dependencia: |
| Dirección: | Municipio: | Departamento: |
| Teléfono: | Fecha de Ingreso: |  |