
PROCEDIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE GRADO EN MODALIDAD DE PASANTÍA

Versión 1.4 fecha: 12-05-2015

1. PROCESO RELACIONADO:	Presentación y aprobación de la solicitud de pasante.
2. RESPONSABLE DEL PROCESO:	Empresa, Director del trabajo de grado modalidad de pasantía, asesores, coordinadores de trabajo de grado y consejo curricular.
3. OBJETIVO:	Permitir a los estudiantes del programa de Ingeniería de sistemas y computación elegir como trabajo de grado, la modalidad de pasantía con el fin de optar por el título profesional.
4. ALCANCE:	Recibir la aprobación de la pasantía por parte del Consejo Curricular.
5. ACTIVIDADES:	El procedimiento inicia con la presentación de la solicitud de pasante y el documento de la propuesta con sus respectivas funciones y termina con el concepto emitido por el consejo curricular.
6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES:	<p>Cumplido: Significa que el trabajo cumple con los requisitos metodológicos requeridos y posee un cronograma adecuado y pertinente con las circunstancias profesionales y académicas del trabajo de grado.</p> <p>Recomendado: Significa que el estudiante debe hacer algunos ajustes a su propuesta, los cuales serán discutidos y concertados con el director del trabajo de grado, y posteriormente presentados de nuevo ante el consejo curricular respectivo para su revisión.</p> <p>Reprobado: significa que el trabajo no cumple con los requisitos necesarios para optar por el título de ingeniero y la pasantía se puede realizar como práctica laboral.</p>

7. REFERENCIA:	Reglamento de trabajo de grado en modalidad pasantía: http://virtual1.uniquindio.edu.co , o en el site de google https://sites.google.com/a/uniquindio.edu.co/trabajod egrado https://saraingesisug.wordpress.com
-----------------------	---

8. CONDICIONES GENERALES:	Cumplir con los requisitos exigidos por el programa de Ingeniería de sistemas y Computación. Presentar la propuesta del trabajo de grado en modalidad de pasantía (anexar solicitud de pasante), con el aval y firmas del director de la pasantía y los asesores (Técnico y metodológico).
----------------------------------	---

9. CONTENIDO:	Diagrama de flujo.
----------------------	--------------------

No	Propuesta de Pasantía	Responsable	Registro	Observación
1	Solicitud de la empresa.	Empresa.	Oficio radicado, con los requisitos exigidos.	
2	Si			
3	Apertura de la convocatoria.	Coordinadores de trabajo de grado.	Publicación en cartelera.	Publicación en cartelera , mínimo 3 días hábiles.
4	Selección del estudiante para realizar la Pasantía.	Coordinadores de trabajo de grado y Empresa.		Si la empresa no cuenta con un proceso de selección, el programa realizará el proceso.
5	Notificar al estudiante y a la empresa.	Coordinadores de trabajo de grado.	Oficio radicado.	
6	Entrega de la propuesta de pasantía.	Estudiante.	Propuesta de pasantía y oficio remisario radicado a los coordinadores de trabajo de grado.	
7	Revisión de la propuesta.	Coordinadores de trabajo de grado.	concepto: cumplido o Recomendado.	Para realizar revisión de la propuesta se tiene 15 días calendario
8	Si	Coordinadoras de trabajo de grado.		recomendado: tiene correcciones para realizar.
9	No	Coordinadores de trabajo de grado.		
	Remitir al Consejo Curricular, para emitir concepto.	Consejo Curricular.		
10	Si			
11	No	Consejo Curricular, coordinadoras de trabajo de grado y secretarías del Programa .	Oficio radicado.	
	Se notifica al estudiante mediante oficio	Estudiante.	Cámara de comercio, RUT, Fotocopia de la cédula del estudiante y del representante legal, carta de la empresa donde indique : salario, el tiempo de dedicación y nombre del pasante, anexar antecedentes fiscales, judiciales y disciplinarios de los solicitantes.	
12	Presentar documentos de soporte de pasantía , para realizar convenios.			
13	Diligenciar convenios, (enviarlos a la oficina de extensión.)	Coordinadores de trabajo de grado.	Convenio Marco	Marco: Universidad y Empresa. Carta de presentación: Estudiante, empresa y Universidad.
	Legalizar convenio (a partir de este momento inicia la pasantía)	Oficina de Extensión.	Carta de presentación	
14		Empresa.		Copia del pago de la ARL.

PROCEDIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE GRADO EN MODALIDAD DE PASANTÍA

Versión 1.4 fecha: 11-06-2015

1. PROCESO RELACIONADO:	Presentación y evaluación del informe final.
2. RESPONSABLE DEL PROCESO:	Estudiantes proponentes, Director, Coordinador de Trabajo de Grado, Consejo Curricular, Jurados.
3. OBJETIVO:	Permitir a los estudiantes del Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación, presentar los resultados de la pasantía para su evaluación de acuerdo a los lineamientos establecidos en los reglamentos de trabajo de grado, con el fin de optar por el título profesional. http://virtual1.uniquindio.edu.co , o https://sites.google.com/a/uniquindio.edu.co/trabajodograd https://saraingesisug.wordpress.com
4. ALCANCE:	<p>Cumplir y aprobar con todos los procesos y entregas de documentos en la modalidad de pasantía.</p> <p>El Indicador de la nota es: Reprobado: Inferior a tres punto cero (3.0). Aprobado: Mayor o igual tres punto cero (3.0).</p> <p>Nota: Cuando se ha finalizado el procedimiento de pasantía, y se ha obtenido como resultado final "reprobada" o una nota < 3.0, el estudiante no podrá volver a seleccionar ésta modalidad, para optar nuevamente por el título profesional.</p>
5. ACTIVIDADES:	El procedimiento inicia con la presentación del informe final por parte del estudiante, ante el Consejo Curricular y termina con la asignación de nota al espacio académico trabajo de grado en modalidad de pasantía.

6. TERMINOS Y DEFINICIONES:	<p>Aplazado: Significa que por alguna razón debidamente justificada por escrito, el estudiante deberá hacer algunos ajustes a su informe final, los cuales deberán ser discutidos y concertados con el director del trabajo de grado, y posteriormente presentados de nuevo para concepto de los jurados.</p> <p>Reprobado: Significa que por alguna razón debidamente justificada por escrito, los jurados consideran que el trabajo no cumple con los requisitos mínimos para que sea aprobado como un trabajo de grado. De acuerdo a lo anterior, el estudiante(s) deberá presentar una nueva propuesta de Trabajo de Grado.</p> <p>Listo para sustentar: Significa que el trabajo puede ser expuesto y sometido a la crítica ante la comunidad universitaria.</p>
------------------------------------	--

7. REFERENCIA:	Reglamento de trabajo de grado en modalidad pasantía: http://virtual1.uniquindio.edu.co , o en el site de google https://sites.google.com/a/uniquindio.edu.co/trabajodegrado http://saraingesisuq.wordpress.com
-----------------------	--

8. CONDICIONES GENERALES:	El estudiante ha cumplido con los objetivos planteados en la propuesta.
----------------------------------	---

9. CONTENIDO:	Diagrama de flujo.
----------------------	--------------------

No	Informe final de Pasantía	Responsable	Registro	Observación
1	Entrega de informe final al consejo Curricular, por medio de oficio radicado.	Estudiantes y director de trabajo de Grado.	Oficio radicado, anexando 3 CD con la estructura sugerida.	Antes de ser presentado ante el Consejo Curricular, se verifica que cumpla con los requisitos.
2	Revisar aspectos formales, por parte de las coordinadoras de trabajo de grado.	Coordinadores de trabajo de grado.	Se envían las observaciones al estudiante.	Las observaciones se envían por correo electrónico.
3	¿El informe cumple con los requisitos de entrega?	Coordinadores de trabajo de grado.		
4	Presentar ante el Consejo Curricular para asignar jurados.	Coordinadores de trabajo de grado.		
5	Asignar jurados.	Consejo Curricular.		
6	Notificar al estudiante y los jurados por medio de oficio radicado.	Coordinadores de trabajo de grado y secretarías del Programa.	Oficio radicado y 3 CD's con el contenido del Proyecto.	A cada jurado se le entrega el cd con un oficio radicado.
7	Revisar informe por parte de los jurados.	Jurados.		Los jurados tienen 30 días para la revisión de documento.
8	¿El informe fue aprobado?	Jurados y estudiante.		
9	¿El informe tiene Observaciones?	Jurados y estudiante.		
10	El informe fue rechazado, se notifica al estudiante mediante oficio radicado.	Jurados.	Oficio radicado.	Las coordinadoras de trabajo de grado informan al estudiante que se encuentra listo para sustentar.
11	El estudiante deberá iniciar el proceso de trabajo de grado, pero no podrá seleccionar la modalidad de pasantía de nuevo.	Estudiante.		
12	Programar sustentación pública.	Coordinadores de trabajo de grado.	Cartelera, correo electrónico.	Se debe publicar 5 días antes de la fecha de sustentación.
13	Llevar a cabo la sustentación en la fecha programada.	Coordinadores de trabajo de grado, estudiante y jurados.		
14	Diligenciar formato de evaluación para definir la calificación.	Jurados	Nota dada por los Jurados.	
15	Remitir nota final de la pasantía a la secretaria por medio de acta.	Coordinadores de trabajo de grado.	Acta de calificaciones	Se promedian las notas de los jurados y se saca la nota final.